



# OBJEKTMANAGER FREMDVERWALTUNG IHRE KARRIERE BEIM SBV

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## ► Objektmanager (m/w/d) in der Abteilung Fremdverwaltung in Vollzeit

### **IHRE AUFGABEN:**

- Verwaltung des Wohn- und Gewerbebestands für Dritte (Hausverwaltung)
- Im Rahmen der WEG Verwaltung: eigenständige Vorbereitung und Durchführung von Wohnungseigentümerversammlungen
- Koordination externer Dienstleister und Handwerker einschließlich Angebotseinholung und Verhandlung
- Abwicklung von Versicherungsschäden

### **IHR PROFIL:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung Immobilienfachwirt/-in oder Immobilienkauffrau/-mann bzw. vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung in der Verwaltung von Immobilien inkl. WEG
- Neben guten Kenntnissen im Bereich MS Office sind Anwenderkenntnisse in einer Hausverwaltungssoftware wünschenswert
- Sie arbeiten zuverlässig, gut organisiert und selbstständig
- Problemlösefähigkeit in Kombination mit Konflikt- und Konsensfähigkeit

- Strukturierte und stets sorgfältige Arbeitsweise
- Verbindliches und freundliches Auftreten gepaart mit einem ausgeprägten Dienstleistungsverständnis und der notwendigen Durchsetzungsstärke
- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B

### **DAS BIETEN WIR IHNEN:**

- Einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien
- Ein Angestelltenverhältnis in Vollzeit in einer starken Gemeinschaft
- Regelmäßige Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung, Zuschuss vermögenswirksame Leistungen
- Mitgliedschaft in der Genossenschaft mit all ihren Vorzügen
- Nutzung der Dienstfahrzeuge aus der Firmenflotte für dienstliche Fahrten
- E-Bike-Leasingangebote für Mitarbeitende

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

#### **Finden Sie sich in der Aufgabenbeschreibung und im Profil wieder?**

Dann sollten Sie nicht zögern, sich zu bewerben – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Laden Sie Ihre Bewerbung über unser Bewerberportal auf unserer Homepage hoch und teilen uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Kündigungsfrist mit. Ferner bitten wir um die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Fragen zur Stelle bzw. zum Aufgabenbereich richten Sie gern direkt an den Abteilungsleiter Fremdverwaltung **John Krieger** unter 0461 31560 270, Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen **Tanja Hensen** unter 0461 31560 122.